ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образован  
в Сергокалинском районе в 2024/2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации 2024 г.**  **по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА)**  **на 2024/2025 учебный год** | | | |
| 1.1. | Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):  на совещаниях с руководителями образовательных организаций;   * на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА; * на педагогических советах, заседаниях предметных методических объединений; * и др.   Принятие в 2024-2025 учебном году дополнительных организационных и технических мер по недопущению недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА- 2024 | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», руководители ОО |
| 1.2. | Проведение семинаров и совещаний с руководителями образовательных организаций, в которых было допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2024 году | ноябрь - апрель 2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», руководители ОО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2024/2025 учебном году** | | | |
| 2.1. | Организация работы с ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году:  — диагностика на выявление профессиональных дефицитов педагогов; | весь период | МКУ «Управление образования» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | курсы повышения квалификации с модулями по проблемам профессиональных затруднений  педагогов,   * вебинары/семинары по методике подготовки обучающихся к ГИА-2025; * работа постояннодействующих консультационных пунктов, * индивидуальные консультации; * проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов; * каникулярные тренинги в школах по подготовке обучающихся к ГИА. |  |  |
| 2.2. | Организация работы по достижению всеми обучающимися 8-9 классов минимального уровня подготовки по предметам ГИА-9, 10-11 классов по предметам ЕГЭ с особым акцентом на предметы «Русский язык» и «Математика» в персонифицированном режиме на уроках и дополнительных/внеурочных занятиях | весь период | МКУ «Управление образования»,, ОО |
| 2.3. | Организация межшкольных факультативов, каникулярных тренингов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР) | весь период | МКУ «Управление образования»,, ОО |
| 2.4. | Проведение поэлементного анализа ВПР по предметам ГИА, принятие оперативных управленческих решений по преодолению недостатков в организации процедуры ВПР и пробелов в уровне предметной и метапредметной подготовки обучающихся | весь период | МКУ «Управление образования»,, ОО |
| 2.5. | Организация работы с одаренными обучающимися 8-11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР | весь период | МКУ «Управление образования»,  ОО |
| 2 6 | Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения, формирования государственной экзаменационной комиссии Республики Дагестан, ПК и апелляционной комиссии (АП) Рсспублики Дагестан | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.7. | Участие в дополнительных курсах повышения квалификации для учителей-предметников ОО, более 25% выпускников которых не преодолели минимальный порог по ЕГЭ в 2024 году | весь период | МКУ «Управление образования» |
| 2.8. | Организация образовательных стажировок педагогов, имеющих профессиональные затруднения в методике подготовки обучающихся к ГИА, в ОО с высоким качеством результатов ЕГЭ, ОГЭ | весь период | МКУ «Управление образования» |
| 2.9. | Создание в муниципалитетах мобильных групп педагогов, имеющих эффективный опыт подготовки обучающихся к ГИА, для оказания помощи педагогам муниципалитета, в том числе с выездом в ОО | весь период | МКУ «Управление образования» |
| 2.10. | Теоретическое изучение и практическое выполнение учителями-предметниками заданий повышенной трудности по предметам ГИА в период курсов повышения квалификации и семинаров-тренингов | весь период | МКУ «Управление образования» и муниципальные методические объединения учителей- предметников |
| 2.11. | Проведение репетиционных диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (математика, русский язык) с последующим анализом и принятием управленческих решении и организации оперативных методических мероприятий: выездов в ОО, вебинаров, семинаров и др. | В I и II полугодиях 2024-2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.12. | Проведение мастер-классов в период курсов повышения квалификации, семинаров в муниципалитетах по опыту организации системы работы ОО, направленной на качественную подготовку обучающихся к ГИА | весь период | МКУ «Управление образования» |
|  | **3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения 1 ГИА в 2024/2025 учебном году** | |  |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации (далее - НПА) регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральным законодательством | весь период | МКУ «Управление образования» |
| 3.2. | Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне:  - муниципальных координаторов ГИА,  - технических специалистов ответственных за сопровождение технической инфраструктуры ППЭ и системы видеонаблюдения в ППЭ,  - кандидатов для включения в состав работников ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и др.) на 2025 год. | октябрь - декабрь 2024 года | Глава муниципального образования РД (по согласованию), МКУ «Управление образования» |
| 3.3. | Издание приказа об утверждении мест и Порядка регистрации на участие в ГИА-11 | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования» |
| 3.4. | Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2024/2025 учебном году | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.5. | Издание приказа об утверждении сроков для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, сроках проведения, о сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2024 года | МКУ «Управление образования» |
| 3.6. | Издание приказа о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА-9, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | декабрь 2024 года | МКУ «Управление образования» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.7. | Издание приказа об утверждении Положения о работе апелляционной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | март 2025 года | МКУ «Управление образования» |
| 3.8. | Издание приказа об утверждении состава апелляционной комиссии Республики Дагестан | март 2025 года | МКУ «Управление образования» |
| 3.9. | Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | март 2025 года | МКУ «Управление образования» |
| 3.10. | Издание приказа об организации проверки готовности пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Республики Дагестан (досрочный, основной периоды) | март, май 2025 года  (в зависимости от периода) | МКУ «Управление образования» |
| 3.11. | Издание приказа об утверждении лиц, задействованных в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (досрочный, основной периоды) | март, май 2025 года(в зависимости от периода) | МКУ «Управление образования» |
| 3.12. | издание приказа о создании комиссии для рассмотрения документов для предоставления особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ | апрель 2025 года | МКУ «Управление образования» |
| 3.13. | Издание приказа об утверждении инструкций для различных категорий работников пунктов | в течение \_учебного года | МКУ «Управление образования» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответствен н ые исполнители** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году** | | | | |
| 4.1 | Проведение организационных семинаров- совещаний с руководителями МОУО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников 00 для участия в ГИА в качестве работников ППЭ | | ноябрь - декабрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 4.2. | Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы | | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 4.3. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025: - лиц, ответственных за формирование РИС; - руководителей 11119;   * технических специалистов ППЭ; * организаторов ППЭ, * членов ГЭК; * членов апелляционной комиссии, * общественных наблюдателей | | ноябрь - апрель 2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответствен н ые исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.4. | Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в аудиториях ППЭ/Тестирование системы видеонаблюдения | 5 марта 2025 года  14 мая 2025 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 4.5. | Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ | март - май 2025 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 4.6. | Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ и проведение ОГЭ в ППЭ по технологии печати и сканирования ЭМ в РЦОИ | март - май 2025 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 4.7. | Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2025:   * лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА, * организаторов ППЭ; * ассистентов | март - май 2025 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 4.8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |
| **5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024/2025 учебном году** | | | |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2024/2025 учебный год | октябрь - ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2 | Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе: | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.1 | формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС; | октябрь - ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.2. | сбор сведений по МОУО и ОО; | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.3. | сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9); | ноябрь, январь 2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5. 2.4. | обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2025 году; | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.5. | формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА; | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.6. | обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС; | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | ОО |
| 5.2.7. | проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС; | ноябрь - март 2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.8. | обновление набора ПО, обеспечивающего проведение ЕГЭ, | по мере получения новых версий из ФЦТ | ППЭ-322 |
| 5.2. 9 | ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО, | по мере получения новых версий | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.10 | обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах (ИС-11) и итогового собеседования в 9 классах (ИС-9); | декабрь - май 2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.11 | сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИД, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др., | январь, апрель, август 2025 года (в зависимости от периода) | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.2.12 | обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11, | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, огэ, гвэ | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.3. | внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085, в том числе: | в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.3.1. | об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года; | ноябрь 2024 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.3.2. | об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для ГИА’ формы ГИА и категории участников | ДО 01 02.2025, не позднее, чем за две недели до начала периода | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.3.3. | об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеооразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников | до 01.03.2025, не позднее, чем за две недели до начала периода | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | внесения сведений в РИС |  |
| 5.3.4 | об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов; | в течение 2 дней со дня получения сведений | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.3.5 | о наличии допуска к прохождению ГИА, | в течение 2 дней со дня принятия решения | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.3.6 | о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | МКУ «Управление образования» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4. | Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО | до 01.02.2025 | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.5. | Формирование бланков итогового сочинения (изложения), печать/пакетирование или передача в МОУО для печати на уровне МОУО/ОО | до 1 декабря 2024 года, до 1 февраля 2025 года;  до 5 апреля 2025 года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.6. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах (ИС-11) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9) | ИС-11:  4 декабря 2024 года;  5 февраля 2025 года;  9 апреля 2025 года ИС-9:  12 февраля 2025 года;  12 марта 2025 года, | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 21 апреля 2025 года |  |
| 5.7. | Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования. | ИС-11: в течение 8, 12 календарных дней (в зависимости от периода), ИС- 9: в течение 5 календарных дней | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.8. | Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | в течение двух недель после получения результатов | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.9. | Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ | февраль, апрель, август 2025 года (в зависимости от этапа) | МКУ «Управление образования» |
| 5.10. | Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.11. | Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС | до начала досрочного, основного и дополнительное о периодов проведения ГИА | МКУ «Управление образования», ОО |
| 5.12. | подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА | не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА | ППЭ-322 |
| 5.13. | Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций ППЭ при проведении | не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА | ППЭ-322 |
| 5.14. | Обеспечение доставки ЭМ до 1111Э по сети Интернет | не позднее, чем за 2 день до каждого экзамена | ППЭ-322 |
| 5.15. | Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. | за 1 день до проведения экзаменов (для отдаленных | ППЭ-322 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственные исполнители** | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
|  |  | | ППЭ), в день проведения экзаменов(для ближайших ППЭ) | |  | |
| 5.16. | | Оснащение ППЭ компьютерной техникой (закупка, модернизация или ремонт имеющейся компьютерной техники при необходимости) для проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с требованиями Рособрнадзора, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика. Химия, Физика и др ) | | февраль- апрель  2025 года | | МКУ «Управление образования», ППЭ-322, Администрация МР «Сергокалинский район» | |
| 5.17. | | Оснащение ППЭ системой видеонаблюдения (модернизация/расш прение или ремонт существующей системы видеонаблюдения ППЭ), продление лицензии на ПО для АРМ- видеонаблюдения | | февраль- апрель  2025 года | | МКУ «Управление образования», ППЭ-322 | |
| 5.18. | | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ и проверка работоспособности всей технической инфраструктуры (ip-коммутаторы, маршрутизаторы, АРМ), в том числе функционирование онлайн-видеотрансляции | | ежемесячно | | ППЭ- 322 | |
| 5.19. | | Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогическая комиссией (далее - ГТМТТК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ,   * сбор информации о количестве участников ГИА- 9 и ГПА-И с ОВЗ; * утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, * принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ; * проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ | | ноябрь - июнь 2024/2025 учебного года | | Минобрнауки РД, МОУО, пмпк | |
| 5.20. | | Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора и технологии проведения экзаменов, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Хи ми я, Физика и др ) | |  | |  | | |
| 5.21. | | Информирование работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-9 и/или ГИА-11 под подпись | | март - апрель 2025 года | | МКУ «Управление образования», ОО | | |
| 5.22. | | Осуществление контроля за участием работников образовательных организаций в организации и проведении экзаменов, направленных для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов | | в соответствии с расписанием проведения экзаменов | | МКУ «Управление образования», ОО | | |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2024/2025 учебном году** | | | | | | | | |
| 6.1. | | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках организации работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей) в том числе- | | весь период | | МКУ «Управление образования», ОО | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Отвеюгвенные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2. | Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте МКУ «Управление образования» и ОО:   * о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения), * о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, * - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |
| 6.3. | Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИД. | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |
| 6.4. | Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |
| 6.5. | Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | МКУ «Управление образования» |
| 6.6. | Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах МКУ «Управление образования», ОО | весь период | МКУ «Управление образования»,ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.7. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.  Подготовка:   * информационных материалов для официальных ведомственных сайтов; * материалов для распространения на Интернет-ресурсах. | весь период | МКУ «Управление образования», ОО |
| 6.8. | Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении.  - организация тематических брифингов, пресс- туров;  - подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов | весь период | МКУ «Управление образования» |
| 6.9. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | в течение  2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 6.10. | Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:   * проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, * проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; * оформление стендов; * издание памяток, статей в электронном дневнике школы, * размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; * проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов | в течение  2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |
| 6.11. | Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты МКУ «Управление образования», на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА | в течение  2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования» |
| 6.12. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 ГИА-11; | в течение 2024/2025 учебного года | МКУ «Управление образования», ОО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственные исполнители** | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|  | | * проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний; * размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО, * организация и проведение единого инЛппмапионного дня | |  | |  | |
| 6.13. | | Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | | В соответствии с графиком Рособрнадзора | | МКУ «Управление образования», родители | |
| **7. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2024/2025 учебном году \_** | | | | | | | |
| 7.1. | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению | | в соответствии с утвержденным графиком | | МКУ «Управление образования» | |
| **8. Итоги проведения ГИА в 2024/2025 учебном году** | | | | |  | |
| 8.1. | Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году | | август - сентябрь 2025 года | | МКУ «Управление образования» | |
| 8.2. | Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году | | август - сентябрь 2025 года | | МКУ «Управление образования» | |
| 8.3. | Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования:   * на совещании с руководителями ОО | | август - сентябрь 2025 года | | МКУ «Управление образования» | |
| 8.4. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА- 11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах | | август - сентябрь 2025  года | | МКУ «Управление образования», ОО | |
| 8.5. | Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сергокалинском районе в 2025/2026 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2024/2025 учебном году | | октябрь 2025 года | | МКУ «Управление образования» | |